履　歴　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　　 名 |  | | | 写  真  縦4cm×横3cm  写真を貼付する場合は、裏面に  氏名をご記入下さい |
| 生年月日 | 年 　　月 　　日　( 　　　歳) | 性　別 | 男・女 |
| 現住所 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

学　　歴

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月 | 事　　　　　　　項 |
|  |  |

職　　歴

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月 | 事　　　　　　　項 |
|  |  |

学　会　及 び 社 会 に お け る 活　動　等

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月 | 事　　　　　　　項 |
|  |  |

賞　　罰 ・ 処 分 歴 等

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月 | 事　　　　　　　項 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 本履歴書の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。  年　　月　　日  氏　　名 |

履歴書　記載上の注意

1. 「氏名」については、旧姓等の通称名を使用している場合、（　)書きで本名を併記してください。
2. 全ての欄の日付は西暦で記入し、「生年月日」の欄には作成日時点の年齢を記入してください。
3. 「学歴」の欄について

・高等学校（若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校）卒業を含む、それ以後の学歴のすべて（入学・卒業・修了・退学）について記載するものとし、休学期間も明記してください。

・学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。

・修士以上の学位を全て記入するものとし、付記された専攻分野の名称及び大学名を併記してください。

【課程修了の記載例】

〇〇大学大学院△△研究科××課程〇〇専攻修了（修士（〇〇学））

【課程修了以外の学位の記載例】

博士（〇〇学）　（△△大学）

1. 「職歴」の欄について

・すべての職歴について記載し、職名、職位等についても明記してください。

・職歴の年月欄は始期を記載し、終期は事項の末尾に（）で記入してください。

・現職の事項については末尾に（現在に至る）と記入してください。

【事項欄の記載例】

〇〇大学△△学部　非常勤講師（令和０年００月まで）

高知大学教育研究部人文社会科学系人文社会科学部門　准教授（現在に至る）

1. 「学会及び社会における活動等」の欄について

・本人の専攻や研究分野等に関連する事項を記入してください。

1. 「賞罰・処分歴等」の欄について

・学会や出版社からの表彰や職務上の表彰について、受賞した賞名、授与機関、受賞テーマを記入してください。

・過去に学生や同僚など一緒に働く人に対するセクシュアル・ハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分もしくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。

・該当がない場合もその旨を明記してください。

1. 必要に応じて、各項を伸縮して使用してください。（複数頁にわたっても構いません。）
2. 作成にあたっての注意事項

採用後に、経歴詐称が判明した場合には懲戒処分等の対象となることがありますので、履歴書は正確に記入してください。