

## 大学とりまとめインターンシップ応募について

### ◆窓口で提出する場合:所属キャンパスの窓口へ

- ・朝倉キャンパス>就職室
- ・物部キャンパス>学務室学生支援係

### ◆メールで提出する場合

送付先:gs04●kochi-u.ac.jp ●は@に置き換えてください。

提出締切日:※各機関によって異なるため、KULAS で流した本文の【学内締切】をご確認ください。

※学生が見つけた大学取りまとめのインターンシップ申込については、すぐにご相談ください。

先方の締切日によっては対応できない場合があります。

提出書類:各団体が指定する書類

送付に関する指定事項:

すべての方の書類を正確・迅速に対応するため、下記の指定にご協力ください。

- ① メール件名は「(応募機関名 例:●●市役所)・インターンシップ応募(学部・氏名)」としてください。
- ② 氏名・学生番号・連絡先を記載した署名をつけてください。
- ③ 応募票のファイル名は「学籍番号・氏名(応募票)」としてください。

◆ 応募後に就職室(088-844-8171 他)より、書類の確認等のため入電する場合があります。期日までに連絡が取れない場合、応募を取り消す場合がありますので、**連絡がとれるように設定をする、折り返しをするなどしてください。**

### ◆応募方法が分からない場合

募集情報のみ公開され、応募書類や方法が記載されていない団体が稀に見受けられます。まずは、希望する団体へ連絡をとり、詳細を確認してみましょう。

中には、学生個人の問い合わせは受け付けておらず、所属校からの問い合わせをするように案内されてしまうケースもあるようです。その場合は、一度状況を伺いますので、就職室窓口 または TEL:088-844-8171 までご相談ください。

なお、この場合も所属大学に求められる条件(覚書内容・必要な指導体制等)など、大学にて対応ができるものであるか確認するため、時間がかかります。

**締め切り 10 日以上前までにご相談ください。**

記載する内容に悩んだら…

提出書類(調書等)では、「インターンシップ応募理由」や「現在の学習内容」、「自己 PR」など、民間企業のエントリーシート(ES)同様に様々な項目を記載していくことになります。

「きちんと伝わるか」「構成が分かりにくいのか」など、内容について悩むことがあれば、就職相談を利用すれば、提出前に添削を受けることができます。

また、就職相談では、主に内容面での添削のみとなります。大学経由での応募が指定されている場合、記載事項が満たされているか、応募条件に問題ないかなどは、提出後に担当のスタッフが確認します。添削を受けたうえで提出をした場合でも、提出後の訂正が必要になる場合がありますので、ご了承ください。