

令和6年度 国立大学法人高知大学事務職員 募集要項

国立大学法人高知大学では、医療制度に精通した事務職員を確保し、安定的な病院運営を図るために、病院業務に従事する常勤職員の採用試験を、下記のとおり実施します。

1 職務内容

医学部・病院事務部における医療事務等の業務

- ・ 外来及び入退院の窓口業務、医事会計業務、診療報酬請求業務
- ・ 収納窓口業務、債権管理業務、財務会計業務
- ・ 病院情報システム管理運用業務、診療統計業務
- ・ その他医事関連業務

2 採用予定数

常勤職員 1名

3 採用予定日

令和6年7月1日

4 日程

選考区分等	日程等
受付期間	令和6年4月22日（月）～令和6年5月20日（月）
第一次選考	書類選考のうえ合否を通知します。
第二次選考試験日	令和6年6月上旬（予定）
最終合格発表日	令和6年6月上旬（予定）

5 受験資格

次の要件を全て満たす者。

- (1) 高知大学の発展に貢献すべく、大学運営を支える職員として勤務する意欲がある者。
- (2) 試験実施年度末（令和7年3月31日）の年齢が61歳未満の者。
- (3) 日本国籍を有する者又は日本国内における活動に制限のない在留資格を有する者。
- (4) 次のいずれかの試験に合格しており、DPC対象病院において2年以上の診療報酬請求事務実務経験を有する者。またはそれと同等の知識と経験を有すると判断できる者。
 - ・ 診療報酬請求事務能力認定試験（公益財団法人日本医療保険事務協会）
 - ・ 医療事務技能審査試験（一般財団法人日本医療教育財団）
 - ・ 医療事務管理士技能認定試験（株式会社技能認定振興協会（JSMA））
 - ・ 診療情報管理士認定試験（一般社団法人日本病院会）
 - ・ 医療情報技師能力検定試験（一般社団法人日本医療情報学会）

6 試験の方法及び内容

試験の方法		試験の内容
第一次選考	書類選考	受験資格等の確認 小論文審査
第二次選考	面接試験	個別面接

7 試験場所等

高知大学（岡豊キャンパス）（高知県南国市岡豊町小蓮）

8 出願手続等

(1) 提出書類等

イ) **履歴書**（JIS規格、自筆、写真貼付）

ロ) **5.（4）各試験の合格を証明できるもの**（各試験合格者のみ）

ハ) **小論文** 400字詰め原稿用紙2枚程度（題目：大学病院における医療事務職員の役割 ～あなたが目指す医療事務職員～）

(2) 申込方法

封筒の表に、「**医学部附属病院事務職員採用試験応募書類在中**」と朱書きの上、郵便局の窓口で簡易書留郵送扱いにして、医学部・病院事務部総務企画課人事係宛に郵送してください。

9 合格者の決定等

(1) 第一次選考の合格者は、書類選考で決定します。

(2) 第二次選考の合格者は、面接試験の結果と第一次選考結果を総合的に評価し、決定します。

(3) 提出書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消す場合があります。

10 勤務条件等

(1) 給与

高知大学職員給与規則に基づき支給します。（月額20万円程度～）

※初任給算定には、採用前の同等業務とみなせる職歴を加算します。

手当は、支給要件に該当するときに支給されます。主なものとして通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年2回）、退職手当等があります。

(2) 勤務時間、休暇、休日等

高知大学職員就業規則の定めによります。

勤務時間は、1日7時間45分（午前8時30分～午後5時15分）です。ただし、担当業務によっては、変則勤務となります。

休暇は、年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）があり、休日は毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始です。ただし、休日勤務を行う場合があります。

その他、育児休業及び介護休業制度があります。

(3) 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、怪我等に対する給付）、

長期給付事業（年金）、福祉事業（貯金等）が受けられます。

(4) その他

採用後は、医学部・病院事務部内に限定し、異動することがあります。

11 個人情報

提出書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12 問い合わせ先

〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮

高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係

【岡豊キャンパス】

Tel. 088-880-2224

Fax. 088-880-2227

E-mail. is06@kochi-u.ac.jp