

令和5年度 国立大学法人高知大学事務職員 募集要項

1. 職 種 事務職員
2. 募集人員 常勤職員 2名程度
3. 採用日 令和6年4月1日
※欠員の状況等により、それ以前に採用する場合あり
4. 職務内容 高知大学の事務局等における事務系業務
総合企画、広報、教育・学生支援、国際交流、研究推進、病院事務、
地域連携、総務、人事、財務・会計、施設・資産管理、情報システム等
5. 応募資格 次の要件をいずれも満たす者
(1) 昭和58年4月2日以降に生まれた者
(令和6年4月1日現在の年齢が40歳以下の者)
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集
します
(2) 学校教育法による4年制の大学を卒業した者又は令和6年3月
31日までに卒業見込みの者
6. 応募期間 令和5年4月17日(月)～5月16日(火) 12時(必着)
7. 応募方法 応募申込みフォームにアクセスし、必要事項を入力の上、次の応募書
類をPDFファイルで提出してください。その際のPDFファイル名は、「1
エントリーシート」、「2自己PR」、「3職務経歴書」としてください。
[応募申込みフォームはコチラ](#)
(1) エントリーシート (本学所定の様式)
(2) 自己PR (800字以内。任意様式)
(3) 職務経歴書 ※職歴のある方のみ (具体的に記載。任意様式)

※応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には
使用しません。

※本学への持参、郵送又はメールによる提出はできません。

8. 注意事項 本試験に応募書類を提出した者は、令和5年7月2日（日）に実施予定の中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験の合格者を対象とした本学が実施する第二次試験を受験することはできません。

9. 選考日程等

第1次選考 書類選考（応募期限から3週間程度でメールで結果を通知します）

第2次選考 第1次選考合格者について実施します

日 程 令和5年6月中旬～下旬

方 法 個人面接（オンライン面接）

小論文

（日程等の詳細については、メールで第1次選考の合格通知の際にお知らせします）

第3次選考 第2次選考合格者について実施します

日 程 令和5年7月上旬～中旬

方 法 個人面接（対面による面接）

（日程等の詳細については、メールで第2次選考の合格通知の際にお知らせします）

10. 勤務条件等

(1) 初任給 【参考】 (注) 令和5年4月1日現在の金額

大学卒 185,200円～ 採用前の職歴等に応じて加算

される場合があります。

(2) 諸手当 本学給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給

通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年2回）等、退職手当制度有り

- (3)勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務
午前8時30分から午後5時15分（休憩60分を含む）
時間外勤務有
- (4)休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
- (5)休暇等 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）、育児休業、介護休業制度有り
- (6)社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- (7)試用期間 有り（6か月）
- (8)勤務場所 勤務場所は、朝倉・岡豊・物部・小津事業場のいずれかに配属されます。いずれの事業場においても全面禁煙のため就業時間内外を問わず喫煙はできません。

【担 当】

国立大学法人高知大学

総務部人事課人事管理係 下元、岩田

〒780-8520 高知県高知市曙町2丁目5番1号

電話：088-844-8118

e-mail：saiyou_jinji@kochi-u.ac.jp