

国立大学法人高知大学技術職員（施設系、機械又は電気・建築）の募集要項

1. 職 種 技術職員（施設系、【機械又は電気】、【建築】）
2. 募集人員 常勤職員 3 名（【①機械又は電気】 1 名）
（【②建築】 1 名）
（【③機械又は電気】 1 名）
3. 採用日 【①機械又は電気】 令和 3 年 8 月 1 日
【②建築】、【③機械又は電気】 令和 4 年 4 月 1 日
※【①機械又は電気】と【③機械又は電気】は併願可能。
ただし、「6. 応募資格」記載の生年月日によっては併願不可。
4. 勤務場所 大学施設管理部門
財務部施設企画課、施設整備課（高知市曙町） 又は
医学部・病院事務部施設管理室（南国市岡豊町）
5. 職務内容 大学施設管理部門において機械又は電気、建築技術者として従事
大学キャンパスの施設及び屋外環境に関する施設整備の企画・立案、
設計・積算及び施工監理、維持保全、施設に係る調査・統計及び報
告、エネルギーの管理・運用業務
6. 応募資格 【①機械又は電気】
次のいずれにも該当する者
(1) 工業高等学校、工業高等専門学校、専門学校又は大学の機械系若し
くは電気系の学科を卒業した者
(2) 昭和 5 5 年 4 月 2 日以降に生まれた者
(令和 3 年 4 月 1 日現在の年齢が 4 0 歳以下の者)
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集
します

【②建築】

次のいずれにも該当する者

- (1) 工業高等学校、工業高等専門学校、専門学校又は大学の建築系の学科を卒業した者（令和4年3月までに卒業見込みの者も可）
- (2) 昭和56年4月2日以降に生まれた者
（令和4年4月1日現在の年齢が40歳以下の者）
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集
します

【③機械又は電気】

次のいずれにも該当する者

- (1) 工業高等学校、工業高等専門学校、専門学校又は大学の機械系若しくは電気系の学科を卒業した者（令和4年3月までに卒業見込みの者も可）
- (2) 昭和56年4月2日以降に生まれた者
（令和4年4月1日現在の年齢が40歳以下の者）
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集
します

7. 免許等 次のいずれかの資格を取得していることが望ましい

- 【機械】
- ・ 建築設備士
 - ・ 空気調和・衛生工学会設備士
 - ・ エネルギー管理士
 - ・ 2級管工事施工管理技士 等

- 【電気】
- ・ 建築設備士
 - ・ エネルギー管理士
 - ・ 2級電気工事施工管理技士
 - ・ 第二種電気工事士 等

- 【建築】
- ・ 2級建築士
 - ・ 2級建築施工管理技士 等

8. 応募期限 令和3年5月31日(月) 12時(必着)

9. 応募書類 (1)履歴書(市販の履歴書(JIS規格)に自筆で記入、写真貼付、学歴は高等学校卒業から記載。在学中の方で学校指定の様式がある場合は、その様式を使用してください。)

(2)成績証明書又は調査書(最終学歴のもの)

(3)職務経歴書 ※職歴のある方のみ(具体的な仕事内容を記載。任意様式)

※1 応募書類は返却しません。

応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

※2 履歴書の志望動機欄に、「職種(機械・電気・建築)」、「採用日(令和3年8月・令和4年4月)」を明記すること。

※3 【①機械又は電気】と【③機械又は電気】を併願希望の方は、その旨、履歴書の志望動機欄に明記すること。

10. 応募方法 上記応募書類を、下記担当まで提出ください。

なお、封筒表面に「技術職員(施設系)応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で送付してください。

11. 選考日程等

第1次選考 書類選考(応募期限から2週間程度で結果を通知します)

第2次選考 第1次選考合格者について実施します

日程 令和3年6月中旬

場所 高知大学朝倉キャンパス(高知市曙町2-5-1)

方法 プレゼンテーション、個人面接

(日程、プレゼンテーションの課題等の詳細については、第1次選考の合格通知の際にお知らせします)

※ 選考のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

1 2. 勤務条件等

- (1) 初任給
- | | |
|-----|-----------|
| 高校卒 | 146,100 円 |
| 高専卒 | 154,900 円 |
| 大学卒 | 165,900 円 |
- (注) 令和3年4月1日現在の金額
採用前の職歴等に応じて加算
される場合があります。
- (2) 諸手当
- 本学給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給
通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年
2回）等、退職手当制度有り
- (3) 勤務時間
- 月曜日～金曜日の週5日勤務
午前8時30分から午後5時15分（休憩60分を含む）
時間外勤務有
- (4) 休日
- 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
- (5) 休暇等
- 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）、育児休業、介護
休業制度有り
- (6) 社会保険等
- 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- (7) 試用期間
- 有り（6か月）
- (8) 勤務場所
- 勤務場所は、朝倉・岡豊事業場のいずれかに配属されます。いずれ
の事業場においても全面禁煙のため就業時間内外を問わず喫煙は
できません。

【担当・書類提出先】 国立大学法人高知大学総務部人事課人事管理係 下元
〒780-8520 高知県高知市曙町2丁目5番1号
電話：088-844-8118
FAX：088-844-8119