

## 国立大学法人高知大学事務職員（図書系）の募集要項

1. 職 種 事務職員（図書系）
2. 募集人員 常勤職員 2名
3. 採用日 平成31年4月1日
4. 勤務場所 学術情報基盤図書館  
中央館（高知市曙町）、医学部分館（南国市岡豊町）又は  
物部分館（南国市物部） ※異動有
5. 職務内容 学術情報基盤図書館において事務職員（図書系）として従事  
図書貸出からネットワークを利用した情報提供まで、幅広く学術情  
報の提供を行う職務です。
  - ・ 図書館資料の選定、購入に関する業務
  - ・ 図書館資料の分類、目録作成に関する業務
  - ・ 展示、イベント等の企画実施に関する業務
  - ・ 図書館資料の閲覧、貸出、配架等に関する業務
  - ・ 参考調査相談、利用指導、講習会に関する業務
  - ・ 機関リポジトリ等による学術情報の発信等
6. 応募資格 次のいずれにも該当する者
  - (1) 図書館司書資格を有する者（平成31年3月までに取得見込みの者も可。学歴不問）
  - (2) 昭和48年4月2日以降に生まれた者  
（平成31年4月1日現在の年齢が45歳以下の者）※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集  
します
7. 応募期限 平成31年2月15日（金） 12時（必着）

8. 応募書類 (1)履歴書(市販の履歴書(J I S規格)に自筆で記入、写真貼付、学歴は高等学校卒業から記載。在学中の方で学校指定の様式がある場合は、その様式を使用してください。)
- (2)図書館司書資格証明証明書(写)  
(卒業証明書及び図書館に関する科目の単位修得証明書(写)でも可)
- (3)成績証明書又は調査書(最終学歴のもの)
- (4)自己PR(400文字以内。任意様式)
- (5)職務経歴書 ※職歴のある方のみ(具体的な仕事内容を記載。任意様式)

※応募書類は返却しません。

応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

9. 応募方法 上記応募書類を、下記担当まで提出ください。  
なお、郵送の場合は、封筒表面に「事務職員(図書系)応募書類在中」と朱書きのうえ、**簡易書留**で送付してください。

#### 10. 選考日程等

第1次選考 書類選考(応募期限から1週間程度で結果を通知します)

第2次選考 第1次選考合格者について実施します

日程 平成31年2月28日(木)(予定)

場所 高知大学朝倉キャンパス(高知市曙町2-5-1)

方法 個人面接

(日程等の詳細については、第1次選考の合格通知の際にお知らせします)

※ 選考のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

#### 11. 勤務条件等

(1)初任給 **【参考】** (注)平成30年4月1日現在の金額

大学卒 164,200円～ 採用前の職歴等に応じて加算  
される場合があります。

(2)諸手当 本学給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給  
通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当(年

- 2回)等、退職手当制度有り
- (3)勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務  
午前8時30分から午後5時15分(休憩60分を含む)  
時間外勤務有
- (4)休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
- (5)休暇等 年次有給休暇、特別休暇(リフレッシュ休暇等)、育児休業、介護  
休業制度有り
- (6)社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

**【担当・書類提出先】** 国立大学法人高知大学総務部人事課人事管理係 田中、下元  
〒780-8520 高知県高知市曙町2丁目5番1号  
電話：088-844-8118  
FAX：088-844-8119