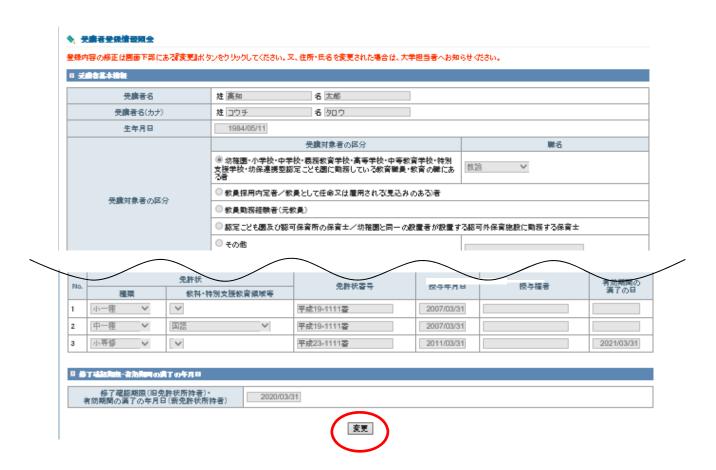
登録した情報の変更方法

受講者メニュー画面(ログイン後)の「登録利用情報照会/変更」 をクリックします。



一番下の「変更」をクリックすると、登録内容を修正可能となります。



変更部分を入力し、「確認」をクリックします。

📏 受病者情報登録変更



入力箇所全体がグレーで表示されるので、変更した部分に間違いがないかを確認し、 ページ下部の「更新」をクリックします。

