年　　月　　日

別紙１

共通教育施設予約申請書

1. 申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 　団体名 |  |
| 　団体代表者名 |  |
| 　担当部局・担当者名 |  |
| 所在地 |  |
| 　電話連絡先・FAX |  |
| 　メールアドレス |  |

2. 使用目的

|  |  |
| --- | --- |
| 催しの種類 | 講演会　 ・ 　シンポジウム　 ・ 　講習会 　・　 試験　 ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　催しの名称 |  |
| 　催しの目的 |  |
| 　参加予定者数 | 　　　人 |
| 入構予定の車の台数 | 　　　台 ※車の乗り入れは、主催者・スタッフの方に限ります。 |

3. 使用時間・教室

|  |  |
| --- | --- |
| 使用開始日時 |  　 年　　月　　日（　　）　　　時　　　分 |
| 使用終了日時 |  　 年　　月　　日（　　）　　　時　　　分 |
| 使用教室 | 共通教育棟1号館 | 多目的室・125・127・131・132・133・134・136・137・141・142・152・153 |
| 共通教育棟2号館 | 211・212・221・222・231 |
| 共通教育棟3号館 | 310・311・321・322・323・324・325・331・332・333・334・335 |
| 共通教育棟210番教室 |
| 備考 |  |

4.使用希望物品

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 使用希望物品 | 使用教室 |
| 教室備付設備 | 液晶プロジェクター |  |
| スクリーン |  |
| ブルーレイディスクプレーヤー |  |
| ピンマイク |  |
| ハンドマイク |  |
|  |
|  | 使用希望物品 | 使用希望台数 |
| その他 | ポータブルマイクセット（ハンドマイク） | 　　台 |
| ポータブルマイクセット（ピンマイク） | 　　台 |
| 立看板 | 　　台 |

【記入時の注意事項】

※電話番号、メールアドレスは必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。

※使用時間には、準備および片付けの時間も含めてください。

※複数教室を使用の場合、教室毎に使用時間が異なる場合は、備考欄へわかるように記入してください。

※使用日が2日以上にまたがる場合は、各日の使用時間について備考欄へ記入してください。

【提出時】

※この申請書に、開催要項等の資料を添付して学務課へ提出してください。

　平成XX年XX月XX日

別紙１

記入例

共通教育施設予約申請書

1. 申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 　団体名 | ○○研究会 |
| 　団体代表者名 | 会長　高知 太郎 |
| 　担当部局・担当者名 | 総務係・土佐 花子 |
| 住所 | ○○県○○市○○町○丁目×-△ |
| 　電話番号・FAX | XX-XXXX-XXXX |
| 　メールアドレス | marumaru-kenkyukai\*\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*.jp |

2. 使用目的

|  |  |
| --- | --- |
| 催しの種類 | 講演会　 ・ 　シンポジウム　 ・ 　講習会 　・　 試験　 ・ その他（　　　研究発表会　　　） |
| 　催しの名称 | ○○研究会　第3回 定期研究発表会 |
| 　催しの目的 | ○○研究会各会員の研究成果について発表を行い、意見交換を行う |
| 　参加予定者数 | 　50　人 |
| 入構予定の車の台数 | 　 3　台 ※車の乗り入れは、主催者・スタッフの方に限ります。 |

3. 使用時間・教室

|  |  |
| --- | --- |
| 使用開始日時 |  平成29年　6月　24日（　土　）　 9時　00分 |
| 使用終了日時 |  平成29年　6月　25日（　日　）　16時　00分 |
| 使用教室 | 共通教育棟1号館 | 多目的室・125・127・131・132・133・134・136・137・141・142・152・153 |
| 共通教育棟2号館 | 211・212・221・222・231 |
| 共通教育棟3号館 | 310・311・321・322・323・324・325・331・332・333・334・335 |
| 共通教育棟210番教室 |
| 　備考 | 6月24日（土） 9：00～17：006月25日（日）10：00～16：00 |

4.使用希望物品

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 使用希望物品 | 使用教室 |
| 教室備付設備 | 液晶プロジェクター | 153、212、210 |
| スクリーン | 153、212、210 |
| ブルーレイディスクプレーヤー | 212 |
| ピンマイク | 153、212、210 |
| ハンドマイク（本数も記入） | 212（2本）、310（2本） |
|  |
|  | 使用希望物品 | 使用希望台数・使用場所 |
| その他 | ポータブルマイクセット（ハンドマイク） | 　1台（210番教室で使用予定） |
| ポータブルマイクセット（ピンマイク） | 　　台 |
| 立看板 | 　4台（各教室前で使用予定） |

【記入時の注意事項】

※電話番号、メールアドレスは必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。

※使用時間には、準備および片付けの時間も含めてください。

※複数教室を使用の場合、教室毎に使用時間が異なる場合は、備考欄へわかるように記入してください。

※使用日が2日以上にまたがる場合は、各日の使用時間について備考欄へ記入してください。

【提出時】

※この申請書に、開催要項等の資料を添付して学務課へ提出してください。