

教員募集要領

平成29年1月19日

高知大学保健管理センター

高知大学保健管理センターは、学生ならびに教職員の定期健康診断や健康管理を支援する役割を担っています。朝倉キャンパスと岡豊キャンパスには専属の医師・臨床心理士が配置され、年間を通じて医療相談、内科的診療、メンタルヘルス維持のためのカウンセリングを行っています。また、物部キャンパスを含めた3キャンパスにおいて看護師が在勤しており、外傷などの応急処置に対応しています。

さらに、婦人科の医師による医療相談を月に1回行っている（朝倉キャンパス）ほか、骨密度測定、アルコールパッチテスト、メンタルヘルス講演会などの啓発活動にも力を入れています。

この度、当センターでは、健康管理や定期健康診断に関する業務を維持・充実させるため、下記の要領により教員公募をいたしますので、候補者の応募又は適任者の推薦をお願い申し上げます。

なお、高知大学では、男女共同参画推進室 (<http://www.kochi-u.ac.jp/sankaku/>) を設置して、女性研究者支援を推進しており、教員公募においても女性研究者の積極的な応募を歓迎します。

1. 所 属 教育研究部医療学系臨床医学部門

2. 職 名 教授、准教授又は講師

3. 専攻分野（研究分野） 精神神経科学

4. 募集人員 1名

5. 勤務形態 常勤

6. 担当業務等

(1) 主として以下の業務を担当する。

- ① 学生・教職員の精神的健康管理
- ② 定期健康診断業務
- ③ 新任教職員研修
- ④ メンタルヘルス講演会・研修会の開催

(2) 担当授業

- ① 共通教育科目

7. 応募資格

下記の要件をすべて満たすこと。

- (1) 医師免許を有する者。
- (2) 精神科を専門とする者。

- (3) 精神神経科診療の臨床経験を有すること。
- (4) 学生・職員のメンタルヘルスに関わる健康相談を担えること。
- (5) 保健管理における教育・研究の知識が十分備わっていること。
- (6) 学生・職員を対象としたファカルティ・ディベロプメントに関する講習会などを担当できること。
- (7) 健康教育の授業担当が可能であること。
- (8) 精神医学、精神医療に関する研究に従事できること。
- (9) 保健管理センター（朝倉キャンパス）の他、保健管理センター医学部分室（岡豊キャンパス）、農学部保健相談室（物部キャンパス）においても勤務可能なこと。
- (10) 全学的な教育プログラムにも参加、又は協力する意思のある者。
- (11) 在職中は、科学研究費助成事業を含む外部資金に代表者として応募すること。

8. 採用予定日 平成29年4月1日以降のなるべく早い時期

9. 応募書類

- (1) 履歴書（所定の様式） 1通（様式1）
 - (2) 研究業績調書（所定の様式） 1通（様式2）
 - (注) 主要論文5編に○印を付すこと（該当する番号を○で囲んで下さい）。
査読付き論文、査読なし論文を区別して記載のこと。著書・特許・講演など全ての業績を記載。
 - (3) 全ての著書・論文掲載雑誌又は抜刷等（コピー可）
 - (4) 大学におけるメンタルヘルスを中心とした保健管理業務に関する抱負
（A4版用紙2枚程度にまとめたもの） 1通
- ※ 応募書類の（様式1）及び（様式2）については、本学のホームページ（教職員採用情報）からダウンロードしてください。
高知大学HP（教職員採用情報）
URL : http://www.kochi-u.ac.jp/outline/other/saiyou/kyoin_bosyu.html

10. 選考方法

- (1) 第1次審査（書類選考）で選考された候補者（複数名）には、面接による第2次審査を行います。詳細は候補者に別途通知します。
- (2) 第2次審査（面接）においては、「9. 応募書類」の「(4)「大学におけるメンタルヘルスを中心とした保健管理業務に関する抱負」に基づいてプレゼンテーションを行った上で、面接による審査を実施します。
なお、第2次審査（面接）に伴う旅費等は応募者の負担とします。

11. 応募締切日 平成29年1月31日（火）17時必着（期限厳守）

12. 提出先

〒780-8520

高知市曙町二丁目5番1号

高知大学保健管理センター教員募集担当 気付

保健管理センター所長 岩 崎 泰 正 宛

- ※ 書類提出に際しては、封筒の表に「高知大学保健管理センター教授、准教授又は講師応募書類在中」と朱書きし、郵送の場合は必ず「書留便」とすること。
- ※ 応募に関する個人情報、個人情報保護法並びに本学規定に基づき適切に取扱いますが、選考上必要な範囲において照会等を行う場合がありますので、了解の上応募願います。なお、提出書類の返却は原則行いませんので、返却を希望する場合はその旨を記し、応募書類返送用封筒等（返送先明記、切手貼付等）を同封してください。

1 3. 給与等

[給 与]

「国立大学法人高知大学年俸制適用職員給与規則」に基づき支給（年俸制適用）
通勤手当、住居手当等の諸手当有り

[勤務態様]

勤 務 日：月曜日～金曜日

勤 務 時 間：専門業務型裁量労働制を適用

休 日：毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始

休 暇 等：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）

社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

1 4. 本件に関する問合せ先

高知大学学務部学生支援課保健管理センター教員募集担当（担当：河野）

電 話：0 8 8 - 8 4 4 - 8 3 2 5（直通）

eメール：gs07@kochi-u.ac.jp

(注) 問合せは、基本的に電子メールでお願いします。

なお、回答は平日のみ（土曜日、日曜日、祝休日以外）とさせていただきます。